



REGOLAMENTO:

Al fine di rendere possibile tutti gli eventi che l'Associazione organizza presenti nel calendario, con l'intento di poter ospitare più espositori con merceologie diverse; Si comunica e si richiede quanto segue:

- 1) La nostra Azienda ha una consolidata esperienza nel settore Eventi, Arte, Moda, Spettacoli e Tv, settore in cui opera da oltre 25 anni, con professionalità ed esperienza, Eventi e Comunicazione, opera a 360° gradi in forma dinamica, specializzata nell'ideazione creativa e nella gestione operativa di eventi in modo sempre qualificato e personalizzato, per ogni richiesta nell'ambito dello spettacolo e del settore Artistico e Fiere.
- 2) "SHOPPING IN MY CITY" e "ITAL-FEST" nascono nel 2009 e sono due marchi dell'Ass. Eventi e Comunicazioni Culturale per l'organizzazione di eventi in forma occasionale e itinerante.
- 3) "SHOPPING IN MY CITY" è un Marchio che identifica FIERE e MERCATINI con la Partecipazione di ARTISTI, ARTIGIANI, HOBBISTI, CREATORI D'INGEGNO, PITTORI, SCULTORI, COLLEZIONISTI, ANTIQUARIATO, VINTAGE, INVENTORI con promozione delle ARTI e del FAI-DA-TE.
- 4) "ITAL-FEST" è un Marchio che identifica FIERE e MERCATINI con la partecipazione di AZIENDE AGRICOLE, PRODUTTORI, SAPORI REGIONALI, FOOD, CIOCCOLATAI, VINI, DISTILLATI, e Altro Alimentari.
- 5) L'ASS.EVENTI & COMUNICAZIONI CULTURALI Gestisce tutti gli Eventi e Manifestazioni con i propri Marchi all'interno di Comuni, Centri Commerciali e Aree Private prendendosi carico di tutta la documentazione richiesta dagli ENTI COMPETENTI (Richiesta Autorizzazioni - Tassa di Occupazione Suolo Pubblico T.O.S.A.P. e T.A.R.I., Cartellonistica e Pubblicità, Autorizzazioni S.I.A.E, Planimetrie, Marche da Bollo, Liste e Documentazione di tutti i Partecipanti).
- 6) L'ASS.EVENTI & COMUNICAZIONI CULTURALI fornisce agli ENTI COMPETENTI la documentazione richiesta per la partecipazione a FIERE e MERCATINI di ogni singolo Espositore.
- 7) L'ASS.EVENTI & COMUNICAZIONI CULTURALI informa tutti i suoi Espositori degli eventi in corso attraverso i suoi canali: **SITOWEB:** www.eventi-e-comunicazione.com, **Email:** shoppinginmycity@libero.it; **APPS:** [shopinmycity](#); **FACEBOOK:** [Angela Fedele - Shopping in my city](#) - **Via SMS e PROGRAMMA :** [Distribuito in tutti gli eventi](#), **GOOGLE, GADGET e Altro...**
- 8) L'ASS.EVENTI & COMUNICAZIONI CULTURALI: Pubblicizza tutti gli eventi attraverso: **MANIFESTI, LOCANDINE, VOLANTINI, STAMPA, RADIO E TV LOCALI, Social Network e Altro.**
- 9) **PER ISCRIVERSI** alla nostra Associazione - **NON CI SONO COSTI** - basta solo inviare una **SCHEDA di PRESENTAZIONE** con tutti i dati;
- 10) La **Tessera** è riservata solo a coloro che sono ARTISTI, ARTIGIANI, HOBBISTI, CREATORI D'INGEGNO, PITTORI, SCULTORI, COLLEZIONISTI, ANTIQUARIATO, VINTAGE, INVENTORI - **Non ha Validità per banchi di natura Commerciale.**
- 11) La **Tessera** rilasciata è nominale e non cedibile - è **GRATUITA** ed è fornita solo su richiesta (con Modulo di Tesseramento e copia Documenti Carta Identità e Copia Cod. Fiscale) e dovrà essere esposta in tutti i mercatini dove si partecipa, caso contrario non sarà possibile pretendere vantaggi e sconti; In caso di Smarrimento non è possibile avere agevolazioni. L'Associazione si riserva di fornire una seconda tessera con la stessa numerazione su comunicazione anticipata direttamente alla sede, chiamando al seguente numero Ufficio 0362 543395;
- 12) Qualora ci fossero eventi dove il Costo della manifestazione è Unificato la **tessera non avrà valore** e sarà comunicato al momento della prenotazione.
- 13) L'organizzazione richiede a tutti i partecipanti sia Commerciali e di natura Creativa la documentazione idonea e in corso di validità stabilita dagli Enti Competenti in base alle Leggi Vigenti, oltre al Permesso di Soggiorno in caso di Espositori Stranieri.

- 14) PRENOTAZIONI:** L'Associazione accetta prenotazioni per tutti gli eventi in corso **solo ed esclusivamente** via telefonica al numero: **0362 543395** o via mail a: shoppinginmycity@libero.it (da Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 17.00); il numero di cellulare: 340 7424384 è riservato **solo per Comunicazioni Urgenti e NON per le prenotazioni**.
- 15) PRENOTAZIONI:** Sul Ns. sito web: www.eventi-e-comunicazione.com, si trova il Modulo di Partecipazione ai ns mercatini e fiere, ogni Espositore provvederà alla compilazione di tutti i campi richiesti con la/le data/e interessate e rispedire tramite email oppure fax; L'espositore si impegnerà a partecipare all'evento nel posto che gli verrà assegnato.
- 16)** Per prenotazioni di più persone, da parte di un solo espositore si è pregati di fornire tutti i dati di ogni singola persona (Nome-Cognome-Cellulare-Prodotto-Metratura), per garantire un buon servizio, Senza questi dati le prenotazioni non sono valide.
- 17)** Causa comunicazione Lista Partecipanti agli Enti Locali le prenotazioni degli eventi in calendario dovranno pervenire entro e non oltre 8 giorni prima di ogni qualsiasi evento.
- 18)** Tutte le richieste di partecipazione pervenute negli ultimi 8 giorni, l'Associazione non garantisce la possibilità di partecipazione;
- 19)** L'assegnazione dei posti può variare su richiesta degli Enti Comunali es. area Associazioni oppure divisione per merceologia ecc.
- 20)** Tutti i posti saranno assegnati per ordine di prenotazione e merceologia fino ad esaurimento degli spazi disponibili, nel caso di assegnazione anticipata sarà comunicato per tempo con SMS.
- 21)** Nel pieno rispetto dell'Organizzazione e degli Espositori stessi, chi all'ultimo minuto non sarà presente senza avvisare, perde il diritto di partecipazione nella manifestazione successiva, ed a eventi di notevole importanza.
- 22)** Gli spazi assegnati nelle singole manifestazioni sono gestite dall'organizzazione e prevedono spazi di metri 3x3, per spazi superiori dovrà essere comunicato e l'organizzazione si riserva la facoltà di richiedere una quota supplementare o doppia, e/o il collegamento in Area idonea.
- 23) DISDETTE:** La disdetta dell'evento prenotato dovrà pervenire entro e non oltre 3 giorni prima dell'evento. Non si accettano disdette nella data stessa dell'evento; L'organizzazione si riserva di chiedere il pagamento del posto. (Nel pieno rispetto del lavoro e dell'educazione si invita ad evitare false scuse). Per disdire contattare il numero dell'Ufficio.
- 24) Il Pagamento:**
- Per mercatini riservati a ARTISTI, ARTIGIANI, HOBBISTI, CREATORI D'INGEGNO, PITTORI, SCULTORI, COLLEZIONISTI, ANTIQUARIATO, VINTAGE, INVENTORI, il pagamento verrà comunicato di volta in volta per ogni singolo evento.
 - Per Espositori con tipologie Commerciali, Ambulanti, Sapori Regionali e Food e Alimentari in generale la partecipazione sarà garantita solo su versamento dell'intera somma.
 - Se per vari motivi amministrativi e organizzativi la manifestazione dovesse essere annullata sarà rimborsata, nel caso di pagamento anticipato, il giorno della manifestazione fa testo la ricevuta.
- 25) MODALITA' DI PAGAMENTO:** insieme alla richiesta dovrà pervenire copia del versamento quota di partecipazione all'evento (via mail a shoppinginmycity@libero.it oppure Fax: 03621443753), la quota partecipativa sarà comunicata a seguito al tipo di evento richiesto, che dovrà essere versata direttamente su:
- **POSTA PAY : N. 5333 1710 6421 2349 intestata ad Angelina Fedele, Codice Fiscale N° FDLNLN61T60I333I**
 - **Bonifico Bancario : intestato a ANGELINA FEDELE-IBAN : IT19H0760105138205068305077 (Causale:nome evento a cui parteciperà)**
 - **Direttamente in Sede: Varedo 20814 – Via Umberto Maddalena 2/A**
- 26)** L'organizzazione assegna per ogni singola manifestazione gli spazi allo stato nudo; L'Espositore dovrà provvedere al proprio allestimento con gazebo, tavoli, sedie, tovaglie e decori.
- 27)** In tutte le manifestazioni non è garantita **la Corrente**, ogni espositore dovrà munirsi di illuminazione con Generatore, Batteria, Lampade Alogene; nel caso ci fosse la disponibilità della corrente sarà comunicato per tempo e l'espositore dovrà munirsi di prolunghe, spine varie e ciabatte e lampade.
- 28) ORARI:** gli orari di arrivo ai mercatini e fiere giornaliere sono dalle ore 7.00 alle ore 8.00 con fine manifestazione dalle 19.00 alle ore 20.00, nel caso di eventi prolungati, pomeridiani e serali l'organizzazione lo comunicherà per tempo. Evitare arrivi anticipati o dopo l'orario stabilito.

- 29) Si comunica che durante le manifestazioni è severamente vietato smontare il proprio banco e introdurre i mezzi dentro al mercato prima degli orari stabiliti. Per urgenze comunicare a tempo debito all'organizzazione.
- 30) Per tutti gli eventi che si svolgono sulle Vie o Piazze del centro città, gli Espositori devono rispettare le norme di sicurezza occupando un solo percorso e per nessun motivo si può occupare ambi i lati, evitando l'intralcio a Passo Carraio, Vettrine dei negozianti o altro.
- 31) A tutti gli espositori si richiede di non lasciare il proprio veicolo vicino al banco, la sosta sarà nelle vie laterali, o altro. (I veicoli con banco incorporato devono esporre nelle rientranze onde evitare intralci).
- 32) E' preferibile l'esposizione con gazebo bianco. Se non si è forniti o nel caso di gazebo di altro colore o veicoli con banco incorporato dovrà essere comunicato all'organizzazione.
- 33) Il passaggio per Ambulanze, Pompieri, Carabinieri, Vigili e Protezione Civile deve essere libero evitando qualsiasi impedimento (segue Normativa Vigente). Il transito deve essere di Mt 3.
- 34) Ogni banco dovrà mantenere uno spazio col banco successivo tra i 50CM e 1 MT.
- 35) Ogni espositore presente a fine manifestazione dovrà lasciare pulito il posto assegnato; Evitare sacchetti, immondizia, cartoni nei bordi strada, non è previsto servizio pulizia.
- 36) Tutti gli espositori dovranno esporre i loro prodotti su banco, evitare esposizioni a terra (si esclude sculture e mobili).
- 37) Per ogni singolo mercatino si applicano le regole stabilite dagli Enti locali e lo specifico sulla merce da esporre sarà determinato dalla richiesta es: Solo Hobbisti – Hobbisti e Artigiani – Hobbisti e Sapori – Mercato Misto – Commerciali – o Mercato a Tema ecc.
- 38) **L'Ass. Eventi e Comunicazione C. (Shopping in My City)** non ha preferenze per nessun singolo individuo, tutti gli espositori subiranno lo stesso trattamento.
- 39) Si richiede a tutti i partecipanti **Educazione e Rispetto** sia tra espositori sia nei confronti dell'organizzazione. Tutti coloro che non rispettano i presenti e usano prepotenza, maleducazione, violenza verbale e fisica, saranno espulsi e denunciati alle Autorità Competenti.
- 40) L'organizzazione "Shopping in My City" si avvale della facoltà di non far partecipare alle manifestazioni organizzate dalla stessa, tutti coloro che non hanno i requisiti sopra citati.
- 41) Nel caso di manifestazioni esterne al territorio varrà sempre questo regolamento.
- 42) I Mercatini e le Fiere si svolgeranno anche in caso di Maltempo. In caso di disdetta da parte dell'Ente Locale o Organizzazione sarà premura dell'Associazione avvisare tramite Sms i Partecipanti a quell'evento.
- 43) **L'ASS.EVENTI & COMUNICAZIONI CULTURALI:** non risponde dei danni causati da attrezzature, merci, materiali degli espositori, persone e animali, furto e atti vandalici e danni causati da fenomeni atmosferici.
- 44) Per qualsiasi informazione e/o dubbi rivolgersi direttamente all'Associazione Eventi e Comunicazione C.

} Il calendario presentato è indicativo e potrebbe subire delle variazioni durante l'anno, sarà cura del coordinatore segnalare per tempo le eventuali variazioni.

} Tutto quello che non viene citato in questo regolamento sarà concordato con il coordinatore dell'Ass. Eventi e Comunicazione C.

**Si ringrazia anticipatamente per l'attenzione
Eventi e Comunicazione Culturale**